



Stage Assistant(e) de Gestion administrative et comptable

L'ENTREPRISE

Depuis plus de 20 ans, Captain Tortue Group crée et commercialise en vente à domicile 4 marques de prêt-à-porter femme : MISS CAPTAIN (casual chic), MISS TREND (esprit créateur), LITTLE MISS CAPTAIN (mode audacieuse), JAVA SEDUCTION (homewear, sportwear et lingerie)

Avec un chiffre d'affaires de 66 millions d'euros en 2015 et 3 000 conseillères de mode sur le terrain, CAPTAIN TORTUE GROUP est le leader européen de la mode en vente directe.

L'entreprise est également présente en Grande-Bretagne, Irlande, Espagne, Luxembourg, Belgique, Suisse et Allemagne.

DESCRIPTION DES MISSIONS DU STAGE

Rattaché(e) à la Responsable du service comptable et social, vos missions :

- **Gestion administrative:** saisie de courriers, attestation...
- **Gestion du dossier des impayés dans son intégralité :** saisie de courriers, mise au contentieux, réponse à IJCOF, classement
- **Génération de virements**
- **Saisie de factures, rapprochements bancaires**
- **Création et mise à jour de procédures**
- **Classement du service**

Cette liste n'est pas exhaustive et pourra être enrichie selon la motivation et l'investissement du stagiaire.

PROFIL RECHERCHÉ

En cours de formation de type Bac +2/+4, vous recherchez un stage polyvalent.

Bonne maîtrise des outils informatiques : Pack office, Internet

Aisance relationnelle, dynamisme, autonomie et esprit d'équipe.

Stage basé à **Aix en Provence** (zone d'activité des Milles) au sein du siège Captain Tortue Group

Indemnité de stage + tickets restaurant

Stage d'une durée de **6 mois** à compter du mois d'**avril 2016**

Merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation) sous le libellé « stage compta2016 » par mail à recrutweb@captaintortuegroup.com